

DÜZCE

ÜNİVERSİTESİ

**2014 MALİ YILI**

**(TÜRK DİLİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI)**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Üst Yönetici: (PROF. DR. İLHAN GENÇ Email:ilhangenc@ duzce. edu.tr dahili:3700**

**Düzenleyen: (MEMUR YASİN ŞAHİN Email:yasinsahin@ duzce. edu.tr dahili:1840**

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Düzce Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Türk Dili Bölümü, yeni gelişmekte olan bir birim olarak, idari ve akademik personeli ile birlikte belirlemiş olduğu vizyon ve misyonları en yakın zamanda hayata geçirebilmek. Türk dilinin temel kural ve özelliklerini bilen, kendisini yazılı ve sözlü olarak rahat bir şekilde ifade edebilen, resmî yazışmalar, sözlü-yazılı anlatım ve bilimsel araştırma türleri hakkında bilgi ve birikim sahibi, dil ve edebiyatın kültür hayatındaki öneminin farkındalığıyla düşünen, tartışan ve özgün fikirler üretebilen bireyler yetiştirmek.

1. **GENEL BİLGİLER**

**Misyon ve Vizyon**

Türk dilinin temel kural ve özelliklerini bilen, kendisini yazılı ve sözlü olarak rahat bir şekilde ifade edebilen, resmî yazışmalar, sözlü-yazılı anlatım ve bilimsel araştırma türleri hakkında bilgi ve birikim sahibi, dil ve edebiyatın kültür hayatındaki öneminin farkındalığıyla düşünen, tartışan ve özgün fikirler üretebilen bireyler yetiştirmektir. Akademik kadronun yetkinliğini ve niteliğini artırmak suretiyle modern çağın eğitim teknolojilerinden ve öğretim yöntemlerinden de faydalanarak Türkçenin hemen her alandaki zengin ifade gücüne vâkıf bireyler yetiştirmek için gerekli donanım ve desteği sunmaktır.

Haftalık iki saat olan Türk Dili 1 ve Türk Dili 2 dersleri kapsamında birinci sınıf öğrencilerine Türk dilinin temel kuralları ve özelliklerini bilen, kendini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilen bireyler yetiştirmek.

1. **İdareye İlişkin Bilgiler**
	1. **Fiziksel Yapı**

**1.1. Taşınmazların Dağılımı**

**1**

**1.6. Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ofis Sayısı | Alan(m2) | Personel Sayısı |
| Akademik Personel | 1 | 66,37  | 7 |
| İdari Personel | 1 | 15,49  | 1 |
| TOPLAM |  |  |  |

**Kaynak: İlgili Tüm Akademik ve İdari Birimler**

**Birim bazında büro olarak kullanılan kapalı alan miktarı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2013 | 2014 |
| Kapalı Alan Miktarı (m2) | 81,86 | 81.86 |
| Personel Başına Düşen Kapalı Alan Miktarı (m2) | 10,2325 | 10,2325 |
|  |

**1.9. Ambar ve Arşiv Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2013 | 2014 |
| **Sayı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Sayı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** |
| Ambar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Arşiv | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  |  |  |  |

**Kaynak: İlgili Tüm Akademik ve İdari Birimler**

**Merkezi - Yeni bir Alan adı varsa tablonun sonuna eklenecek**

* 1. **Örgüt Yapısı**

İlk olarak Ankara Üniversitesi, Dil ve Tarih, Coğrafya Fakültesinde okutulmaya başlayan zorunlu Türk Dili dersi, YÖK’ün 1981 yılında kurulmasıyla birlikte bütün üniversitelerde ve her programda okutulmak üzere zorunlu dersler arasına alınmıştır. O yıllarda 8 dönemde okutulması düşünülen ve uygulanan bu ders, Yükseköğretim Kanunu’nun 5. maddesinin 1. fıkrasında, “Yükseköğretim kurumlarında Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.” şeklinde ifade edilmektedir. Üniversitemizde de bu kapsamda kuruluşundan itibaren bütün birinci sınıflarda haftada iki saat olmak kaydıyla Türk Dili dersi verilmektedir.

* 1. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.2. Teknolojik Kaynaklar**

**Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 | 2014 | Artış Oranı (%) |
| Masaüstü Bilgisayar | 2 | 2 | %0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 0 | 0 | %0 |
| TOPLAM |  |  |  |

**Kaynak: İlgili Tüm Akademik ve İdari Birimler**

**Diğer Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 | 2013 | 2014 |
| Projeksiyon |  |  |  |
| Slayt Makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |
| Baskı Makinesi |  |  |  |
| Fotokopi Makinesi |  |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Kameralar |  |  |  |
| Televizyon |  |  |  |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 |
| Tarayıcı |  |  |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| DVD ve Cd okuyucuları |  |  |  |
| Laboratuvar Cihazı |  |  |  |
| Diğer Teknolojik Kaynaklar |  |  |  |

**Kaynak: İlgili Tüm Akademik ve İdari Birimler**

* 1. **İnsan Kaynakları**

**4.1. Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 Yılı | 2014 Yılı | Artış/Azalış |
| **Dolu** | **Boş** | **Dolu** | **Boş** | **Oranı(%)** |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Doçent |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Okutman | 7 |  | 7 |  | %0 |
| Çevirici |  |  |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | **7** |  | **7** |  | **%0** |

**Kaynak: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracak olup diğer birimler sadece dolu kadroları dolduracaktır.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STR.AMAÇ** | **STR.HEDEF** | **GÖSTERGE** | **HEDEFLENEN** | **ULAŞILAN** | **AÇIKLAMA** |
| Bölümün Kurumsal misyon ve vizyon amaçlarını gerçekleştirebilmek  | Üniversite öğrencilerine ve akademik / idari personeline yönelik kurslar (Güzel Konuşma, Etkili İletişim …) | \* Katılımcı öğrenci-personel sayıları\* Dönem içinde açılacak kurslar | - | - | Diğer üniversitelerden alanında akademisyen ihtiyacı  |
| Bölümün Kurumsal misyon ve vizyon amaçlarını gerçekleştirebilmek | \*Konferansa salonunda yapılacak şiir dinletileri, dilin doğru kullanımıyla ilgili söyleşi, panel ve konferanslar | \*Sergi ve etkinlik sayıları katılımcı bilgileri  | - | - | Bölümde akademik personelin ders yükünün fazla olması |
| Bölümün Kurumsal misyon ve vizyon amaçlarını gerçekleştirebilmek | \*Dil ve Edebiyat alanında davetli uzmanlarca yapılacak konferans ve paneller. | \*Etkinlik sayısı, katılımcı bilgileri | - | - | \* Bölümde yeterli akademik personel bulunmaması |

1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**
2. **Performans Bilgileri**
3. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**1.1. Faaliyet Bilgileri**

**Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 | 2013 | 2014 |
| Sempozyum ve Kongre |  |  |  |
| Konferans |  |  |  |
| Panel  |  |  |  |
| Seminer |  |  |  |
| Açık Oturum |  |  |  |
| Söyleşi |  |  |  |
| Tiyatro |  |  |  |
| Konser |  |  |  |
| Sergi |  |  |  |
| Turnuva |  |  |  |
| Teknik Gezi |  |  |  |
| Eğitim Semineri |  |  |  |
| Çalıştay |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

**Kaynak: İlgili Tüm Birimlerce doldurulacaktır.**

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 | 2013 | 2014 |
| Uluslararası Makale |  |  |  |
| Ulusal Makale |  |  |  |
| Uluslararası Bildiri |  |  |  |
| Ulusal Bildiri |  |  |  |
| Uluslararası Sergi |  |  |  |
| Ulusal Sergi |  |  |  |
| Uluslararası Ödül |  |  |  |
| SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler |  |  |  |
| Atıflar(SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde) |  |  |  |
| Atıflar(Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde) |  |  |  |
| Kitap |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

**Kaynak: İlgili Tüm Birimlerce doldurulacaktır.**

1. **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Güçlü Yönler**

-Bölüm için bina , okul gerekmemesi ; birkaç odanın yeterli oluşu

-Üniversitemizin bütün Türk Dili ders ihtiyacını karşılayabilmesi

-Bölüm başkanın tecrübeli , kaliteli kendini geliştirmiş birisi olması

-Bölümdeki okutmanların sürekli kendini geliştirmesi ( Doktora , tez çalışmaları , eğitim , konferans , seminer)

**Zayıf Yönler**

**-**Akademik Personelin ilçeler ulaşım sıkıntısı

-Akademik Personelin çalışma odalarının bulunmaması

-Akademik birçok okulda derse girmesi sebebiyle yaşanan sorunlar; Bürokratik işlemlerin uzaması ve yapılan hatalar, ulaşım, zaman sıkıntısı vs

-Bölümde dış hatlı telefon bulunmaması

**Fırsatlar**

-Üniversitemizin yeni olması nedeniyle sürekli bölüm ve okulların açılması

-Diğer üniversitelerden gelen okutman ders talepleri

-Yabancı ülkelerden -özellikle Azerbeycan, Irak, Bulgaristan, Arap Ülkeleri gibi kültürümüze yakın ülkelerden- gelen öğretim üyesi talepleri

-Yunus Emre Enstitüsü çalışmaları kapsamında yurt dışında Tük Dili dersi verme imkânı

-2. Öğretim ders yükünün fazla oluşu, akademikpersonele ekonomik yansıması

**Tehditler**

**-**Akademik personelin başka kurumlara geçmesi

-Akademik personel yetersizliği

-Derslik yetersizliği

-İdari personelin nakil olması veya görevinden ayrılması

**ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**-**Bölümdeki okutmanların çalışabileceği fiziksel alanlar sağlanmalı

- Akademik personelin ders yükü azaltılmalı

-Bölümdeki personel teşvik edilmeli

**Örnek**

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

 Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Düzce, / / 2015

 İmza

 Ad Soyad

 Unvan

İç Kontrol Güvence Beyanı

.. /.. /2014 - .. /.. / 2014 tarihler arasında Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

 Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Düzce, / / 2015

 İmza

 Ad Soyad

 Unvan